**Podatelna  SŠ a JŠ Volyně (adresa a pravidla užití elektronické podatelny pro příjem datových zpráv)**

**Adresa pro osobní doručování dokumentů jak v analogové,  tak i v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat:**

Střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Sekretariát – podatelna

Lidická 135

387 01 VOLYNĚ

**Úřední hodiny podatelny:**

Pracovní dny:

od 9:00 hodin do 11:00 hodin

od 12:30 hodin do 14:30 hodin

**Adresa elektronické podatelny:**

[podatelna@ssvolyne.cz](mailto:podatelna@ssvolyne.cz)

**Identifikátor datové schránky:** t7nkjj3

**Další možnosti elektronické komunikace:**

[skola@ssvolyne.cz](mailto:skola@ssvolyne.cz)

**Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě (včetně jejich technických parametrů):**

* TXT (prostý text)
* HTM, HTML (hypertextový dokument)
* RTF (Rich Text Format – formát s formátovacími příkazy)
* DOC, DOCX (dokument MS Word)
* PDF (univerzální formát pro přenos dokumentů)
* XLS, XLSX (sešit MS Excel)
* JPG (grafický soubor)

**Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých přijímáme dokumenty v digitální podobě (včetně jejich technických parametrů):**

* CD max. velikosti 700 MB se souborovým systémem ISO9660
* FLASH paměť

**Velikost zpráv:**

Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max. 5 MB

**Postup v případě zjištění chybného datového formátu zpráv anebo počítačového programu, který by mohl přivodit škodu na informačním systému:**

Pokud je dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený anebo dokument v digitální podobě, který není podatelně dostupný anebo pokud byl zjištěn chybný datový formát nebo počítačový program (škodlivý kód) a lze-li z nich určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, bude odesílatel vyrozuměn o zjištěné vadě dokumentu.  Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit anebo v případě, že u poškozeného dokumentu nelze určit, kdo jej odeslal, tyto dokumenty se nezpracovávají.

**Pravidla pro potvrzování doručení datových zpráv:**

Střední škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135 potvrzuje, že zpráva byla doručena elektronické podatelně zasláním této zprávy:

|  |
| --- |
| [podatelna@ssvolyne.cz](mailto:podatelna@ssvolyne.cz)                DD/MM/RRRR v HH/MM  Potvrzení doručení datové zprávy  Datová zpráva byla doručena do elektronické podatelny SŠ a JŠ s právem státní jazykové zkoušky, Volyně, Lidická 135.  S pozdravem  Sekretariát ředitele Jméno a příjmení oprávněného zaměstnance |

**Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:**

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na elektronickou adresu [skola@ssvolyne.cz](mailto:skola@ssvolyne.cz), případně na poštovní adresu školy.